

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического Совета
МАДОУ детского сада № 69 «Ладушки»
протокол от 28.12.2015 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МАДОУ
детского сада № 69 «Ладушки»
от 11.01.2016 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 69 «Ладушки» Старооскольского городского округа (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет – коллегиальный орган управления ДОУ, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ (п.6 ст. 26 № 273-ФЗ).

1.3. В состав Родительского комитета ДОУ входят не менее двух представителей родительской общественности от каждой группы детей ДОУ.

1.4. Состав Родительского комитета формируется сроком на один год.

1.5. Решения Родительского комитета могут рассматриваться при необходимости на Общем Собрании работников, заседании Совета Учреждения, Педагогического Совета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения. Данное положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- совместная с руководством ДОУ разработка основных направлений развития ДОУ;
- совершенствование условий осуществления образовательного процесса в ДОУ, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка;
- защита законных прав и законных интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и законных интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение единства педагогических требований к детям;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (п 2.ст.44 № 273-ФЗ).

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет ДООУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- защищает права и законные интересы детей и родителей (законных представителей);
- участвует в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- обсуждает вопросы по охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
 - оказывает содействие руководству ДООУ в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий в ДООУ;
- участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ;
- оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении групповых родительских собраний;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь ДООУ в работе с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДООУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ - родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил;
- оказывает посильную помощь ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДООУ;
- взаимодействует с действующими коллегиальными органами управления ДООУ по вопросам совершенствования управления, организации образовательного процесса.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснением различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- получать информацию от руководства и педагогического коллектива ДООУ об организации и проведении образовательной работы с детьми;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ;
- принимать обращения родителей и рассматривать на заседаниях Родительского комитета вопросы о применении к работникам ДООУ, нарушающих и (или) ущемляющих права обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий (п.1 ст.45 № 273-ФЗ);
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи, активное участие в жизни ДООУ.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. Порядок формирования Родительского комитета Учреждения.

В состав Родительского комитета ДООУ входят не менее одного представителя родительской общественности от каждой возрастной группы детей ДООУ: председатели Родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности.

5.2. Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путём открытого голосования простым большинством голосов.

5.3. Срок полномочий председателя и секретаря Родительского комитета ДООУ составляет один год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с представителями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления;
- является членом комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Секретарь родительского комитета:

- ведёт протоколы заседаний Родительского комитета;
- обеспечивает явку членов Родительского комитета;
- готовит материалы и проекты решений заседаний Родительского комитета.

5.6. Заседания Родительского комитета проводится ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его председателя.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

5.8. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДООУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с другими коллегиальными органами управления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ: Общим Собранием работников, Советом Учреждения, Педагогическим Советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего Собрания работников, Совета Учреждения, Педагогического Совета ДООУ;
- представление на ознакомление Общему Собранию работников, Совета Учреждения и Педагогическому Совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 69 "Ладушки" Старооскольского городского округа

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего Собрания работников, Совета Учреждения и Педагогического Совета.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.