

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 69 «Ладушки»
Старооскольского городского округа*

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического
Совета МАДОУ
детского сада №69 «Ладушки»
протокол от 28.12.2015 года № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ
детского сада № 69 «Ладушки»
от 11.01.2016 г. № 2

**Положение
о методическом объединении воспитателей ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение воспитателей (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №69 «Ладушки» Старооскольского городского округа (далее МАДОУ детский сад №69 «Ладушки»), направленная на совершенствование профессиональной компетентности педагогов.

1.2. Методическое объединение – одна из постоянно действующих структур методической службы МАДОУ детского сада №69 «Ладушки».

1.3. Членами методического объединения являются воспитатели МАДОУ детского сада №69 «Ладушки».

1.4. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета.

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заведующему МАДОУ детского сада №69 «Ладушки».

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования, а также Уставом учреждения, локальными актами и приказами по МАДОУ детского сада №69 «Ладушки».

2. Задачи методического объединения воспитателей

2.1. Задачи методического объединения воспитателей:

- повышение уровня методической подготовки педагогов МАДОУ детского сада №69 «Ладушки»;
- повышение качества организации и осуществления образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников;

- обеспечение образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами;
- оказание конкретной помощи воспитателям МАДОУ детского сада №69 «Ладушки»;
- организация работы методических семинаров и других форм методической работы;
- анализ и планирование оснащения предметно-развивающей среды в группах МАДОУ детского сада №69 «Ладушки»;
- изучение и обобщение опыта работы воспитателей МАДОУ детского сада №69 «Ладушки»;
- принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- разработка положений о конкурсах, смотрах, неделях педагогического мастерства и организация их проведения.

3. Основные формы работы методического объединения

- 3.1. Заседания МО по вопросам дошкольного образования.
- 3.2. Работа воспитателей над темами самообразования.
- 3.3. Изучение и реализация в образовательном процессе нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.4. Консультации по организации непосредственно образовательной деятельности.
- 3.5. Проведение методических мероприятий: мастер-классов, заседаний «круглых столов», семинаров по образовательным вопросам.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый приказом по МАДОУ детского сада №69 «Ладушки» из числа наиболее опытных педагогов.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается заведующим МАДОУ детского сада №69 «Ладушки».
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах.
- 4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим, старшим воспитателем МАДОУ детского сада №69 «Ладушки» в соответствии с планом работы дошкольного учреждения и контроля внутри учреждения.

5. Права и ответственность методического объединения

- 5.1. Методическое объединение имеет право:
 - рекомендовать воспитателей для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в МАДОУ детском саду №69 «Ладушки»;

- рекомендовать к публикациям материалы об актуальном педагогическом опыте воспитателей;

- ставить вопрос перед руководством МАДОУ детского сада №69 «Ладушки» о поощрении воспитателей МО за активное участие в инновационной и экспериментальной деятельности;

- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания дошкольников к руководителю ММО воспитателей;

- рекомендовать воспитателей для участия в разного рода конкурсах;

5.2. МО ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

6. Документация МО

6.1. Обязательными документами МО являются план работы и протоколы заседаний МО.

6.2. План работы МО является составной частью плана работы МАДОУ детского сада №69 «Ладушки».

6.3. Протоколы заседаний МО оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации и включают:

- место и время проведения МО;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.4. Протокол заседания МО подписывается руководителем МО и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.5. Хранение и ведение документации возлагается на секретаря МО.

7. Порядок принятия настоящего Положения

7.1. Положение обсуждается и принимается на Педагогическом Совете, вводится в действие приказом по МАДОУ детского сада №69 «Ладушки» с указанием даты его введения.