

ПРОТОКОЛ
заседания Педагогического Совета

от 29.08.2016 года

№1

Председатель: Апалькова Н.А.

Секретарь: Волкова М.С.

Присутствовали: 34 человек

Отсутствовали: 4 человека (явочный лист прилагается)

Общее количество членов Педагогического Совета – 38 человек.

«Приоритетные направления образовательной политики ДООУ».

1. Об итогах смотра готовности групп и помещений детского сада к началу учебного года.
2. Об организации образовательной деятельности в ДООУ в контексте современной образовательной политики системы дошкольного образования в 2016-2017 учебном году.
3. Об основных и адаптированной образовательных программах МАДОУ детского сада №69 «Ладушки».
4. О годовом плане работы МАДОУ детский сад №69 «Ладушки» на 2016-2017 учебный год.
5. Об учебном плане и календарном учебном графике МАДОУ детского сада №69 «Ладушки» на 2016-2017 учебный год.
6. О расписании организованной образовательной деятельности на 2016-2017 учебный год и учётно-отчётной документации педагогических работников.
7. О вопросах внутрисадового контроля на 2016-2017 учебный год.
8. Об организации платных образовательных услуг в МАДОУ детском саду №69 «Ладушки» в 2016-2017 учебном году.
9. О рабочих программах воспитателей и специалистов на 2016-2017 учебный год.
10. О плане работы дошкольного учреждения по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма на 2016-2017 учебный год.
11. О локальных актах, регламентирующих организацию образовательного процесса.
12. Выборы членов комиссии по профессиональной этике педагогических работников на 2016-2017 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Принять изменения к основной образовательной программе МАДОУ детского сада №69 «Ладушки», составленной в соответствии с ФГОС ДО, с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, на основе образовательной программы дошкольного образования «Радуга» (под ред. Е.В.Соловьёвой); основной образовательной программы МАДОУ детского сада №69 «Ладушки», составленной в соответствии с ФГОС ДО, с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, на основе образовательной программы дошкольного образования «Радуга» (под ред. Е.В.Соловьёвой) и

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №69 «Ладушки» Старооскольского городского округа образовательной программы дошкольного образования «Детский сад по системе Монтессори» (под ред. Е.А.Хилтунен); адаптированной образовательной программе МАДОУ детского сада №69 «Ладушки», составленной в соответствии с ФГОС ДО, с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, на основе образовательной программы дошкольного образования «Радуга» (под ред. Е.В.Соловьёвой) и образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) от 3 до 7 лет (автор Н.В.Нищева) включить в содержательный раздел образовательных программ в части образовательной области «Физическое развитие» реализацию регионального проекта «Физическое воспитание детей дошкольного возраста (от 6 до 7 лет) («Навстречу комплексу ГТО»); в части образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» реализацию парциальной программы «Танцевально-игровая гимнастика» с целью реализации регионального проекта «Танец как средство эстетического развития детей» («Танцевальная палитра»); в части приложений (режимы дня детей всех групп и расписание непосредственно организованной образовательной деятельности).

Срок утверждения: до 01.09.2016г. Ответственный: Канипова Г.Н., заведующий
Решение принято единогласно.

4.1. Принять годовой план работы на 2016-2017 учебный год к использованию в работе коллектива.

Срок утверждения: до 1.09.2016г. Ответственный: Канипова Г.Н., заведующий
Решение принято единогласно.

5.1. Принять учебный план и календарный учебный график МАДОУ детского сада №69 «Ладушки» на 2016-2017 учебный год к использованию.

Срок утверждения: до 1.09.2016г. Ответственный: Канипова Г.Н., заведующий
Решение принято единогласно.

6.1. Принять перечень учётно-отчётной документации для всех категорий педагогических работников МАДОУ детского сада №69 «Ладушки».

Срок утверждения: до 1.09.2016г. Ответственный: Канипова Г.Н., заведующий
Решение принято единогласно.

6.2. Принять циклограммы работы всех категорий педагогических работников МАДОУ детского сада №69 «Ладушки» на 2016-2017 учебный год к использованию.

Срок утверждения: до 1.09.2016г. Ответственный: Канипова Г.Н., заведующий
Решение принято единогласно.

6.3. Принять расписание непосредственно организованной образовательной деятельности на 2016-2017 учебный год к использованию.

Срок утверждения: до 1.09.2016г. Ответственный: Канипова Г.Н., заведующий
Решение принято единогласно.

6.4. Непосредственно организованную образовательную деятельность осуществлять в соответствии с расписанием непосредственно организованной образовательной деятельности на 2016 – 2017 учебный год.

Срок: 1.09.2016 г. – 31.05.2017 г. Ответственные: все педагоги

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №69 «Ладушки» Старооскольского городского округа
Решение принято единогласно.

7.1. Циклограмму внутрисадовского контроля на 2016 – 2017 учебный год принять к использованию.

Срок утверждения: до 1.09.2016г. Ответственный: Канипова Г.Н., заведующий
Решение принято единогласно.

8.1. Принять расписание непосредственно организованной образовательной деятельности (платные образовательные услуги) на 2016-2017 учебный год к использованию.

Срок утверждения: до 1.09.2016г. Ответственный: Канипова Г.Н., заведующий
Решение принято единогласно.

8.2. Принять учебные планы по платным дополнительным образовательным услугам на 2016-2017 учебный год к использованию.

Срок утверждения: до 1.09.2016г. Ответственный: Канипова Г.Н., заведующий
Решение принято единогласно.

8.3. Принять дополнительную общеразвивающую программу «Предшкольная пора в «Ладушках» (М.С.Волкова), разработанную на основе образовательной программы обучения и развития детей 5-7 лет «Предшкольная пора» под редакцией Н.Ф.Виноградовой и авторской программы И.Г. Сухина «Шахматы - школе» к использованию.

Принять дополнительную общеразвивающую программу «Олимпийские надежды» (Н.Д.Яновская), составленную на основе «Программы обучения детей плаванию в детском саду» Е.К.Вороновой и методического пособия «Обучение плаванию в детском саду» Т.П. Осокиной к использованию.

Срок утверждения: до 1.09.2016г. Ответственный: Канипова Г.Н., заведующий
Решение принято единогласно.

9.1. Принять рабочие программы воспитателей и специалистов на 2016-2017 учебный год к использованию.

Срок утверждения: до 1.09.2016г. Ответственный: Канипова Г.Н., заведующий
Решение принято единогласно.

10.1. Внести изменения в план работы учреждения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Срок: 31.08.2016г. Ответственный: Волкова М.С.,
старший воспитатель

Решение принято единогласно.

10.2. Принять план работы учреждения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2016-2017 учебный год к использованию в работе коллектива.

Срок утверждения: до 1.09.2016г. Ответственный: Канипова Г.Н., заведующий
Решение принято единогласно.

11.1. Принять к использованию при организации образовательной деятельности

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №69 «Ладушки» Старооскольского городского округа
в МАДОУ детском саду №69 «Ладушки» следующие локальные акты,
регламентирующие организацию образовательной деятельности:

- Положение о наставничестве молодых педагогов;
- Положение о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума;
- Положение об обеспечении прав на дошкольное образование детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об изучении, обобщении, распространении и внесении актуального педагогического опыта в банк данных актуального педагогического опыта на уровне дошкольного учреждения.

Срок утверждения: до 01.09.2016г. Ответственный: Канипова Г.Н.,
заведующий

Решение принято единогласно.

12.1. Принять к утверждению комиссию по профессиональной этике педагогических работников в количестве 5 человек в следующем составе:

Кулешова Е.Н., воспитатель,
Бирюкова Г.А., воспитатель,
Апалькова Н.А., воспитатель,
Умярова О.Н., воспитатель,
Базарова Т.М., педагог-психолог.

Председатель

Н.А.Апалькова

Секретарь

М.С.Волкова