

ПРОТОКОЛ
заседания Педагогического Совета

от 28.03.2018 года

№4

Председатель: Бирюкова Г.А.

Секретарь: Волкова М.С.

Присутствовали: 33 человека

Отсутствовали: 6 человек (явочный лист прилагается)

Общее количество членов Педагогического Совета – 39 человек.

«Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО на основе современных педагогических технологий, направленных на развитие речи дошкольников как средства общения и культуры»

Повестка дня

1. Результаты тематической проверки «Организация образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников».
2. О современных технологиях речевого развития дошкольников.
3. О технологиях эффективного взаимодействия ДООУ и семьи, направленного на речевое развитие дошкольников.
4. Результаты комплексного контроля средних групп.
5. Презентация актуальных педагогических опытов педагогов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Считать деятельность коллектива по организации речевого развития дошкольников удовлетворительной.

1.2. Пополнить уголки речевого развития тематическими альбомами, фотоальбомами, коллекциями, пособиями «Чудо-дерево», «Копилка слов» (в картинках), «Дидактический домик», универсальные бумажные шапочки.

Срок: до 15.05.2018 г.

Ответственные воспитатели групп №5,6,8,11,12

Решение принято единогласно.

1.3. Подготовить дидактическое оборудование для реализации парциальной программы.

Срок: до 15.05.2018 г.

Ответственные воспитатели групп

№1,2,3,5,6,7,8,10,11,13,14

Решение принято единогласно.

1.4. В работе с родителями использовать нетрадиционные, практико-ориентированные формы работы по основным направлениям речевого развития детей дошкольного возраста: развитие словаря, формирование грамматического строя речи, развитие связной речи.

Срок: постоянно

Ответственные: воспитатели,
учителя-логопеды

Решение принято единогласно.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №69 «Ладушки» Старооскольского городского округа

2.1. Использовать при организации речевого развития дошкольников ИКТ, проектную, игровую и исследовательскую деятельность, ТРИЗ.

Срок: постоянно

Ответственные: все педагоги

Решение принято единогласно.

3.1. Включить в годовой план на следующий учебный год мастер-класс воспитателя Щедриной О.Д. по организации речевого театрализованного праздника и конкурсы совместного с детьми сочинения.

Срок: до 31.08.2018 г.

Ответственный: Волкова М.С.,
старший воспитатель

Решение принято единогласно.

4.1. Организацию образовательной деятельности в средних группах №11, №13 можно считать удовлетворительной.

Решение принято единогласно.

4.2. При проведении утренней гимнастики воспитателям надевать спортивную форму, включать в комплекс упражнения на работу всех групп мышц, использовать физкультурные упражнения с предметами, различные исходные положения, осуществлять качественный показ упражнений и следить за качеством выполнения упражнений детьми.

Срок: постоянно

Ответственные: воспитатели

Решение принято единогласно.

4.3. Пополнить спортивные уголки атрибутами для подвижных игр и самостоятельной двигательной деятельности, пополнить перечень дидактических пособий и демонстрационного материала; пересмотреть перечень и количество цветов экологических центров.

Срок: до 15.05.2018 г.

Ответственные: воспитатели средних групп

Решение принято единогласно.

4.4. Тщательно подходить к вопросам планирования работы с родителями, продумывать каждое мероприятие, использовать нетрадиционные формы организации совместных с родителями мероприятий. При планировании мероприятий организуемых с родителями указывать конкретные даты их проведения.

Срок: до 15.05.2018 г.

Ответственные: воспитатели средних групп

Решение принято единогласно.

4.5. Воспитателям устранить замечания, выявленные в ходе проверки.

Срок: до 15.05.2018г.

Ответственные: воспитатели средних групп

Решение принято единогласно.

5.1. Внести опыт работы педагога дополнительного образования по английскому языку Плужниковой Юлии Владимировны по теме «Формирование элементарных лексических навыков иноязычного общения у детей дошкольного возраста посредством TPR-технологии» на уровне дошкольного учреждения.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №69 «Ладушки» Старооскольского городского округа
Срок: до 15.04.2018 г. Ответственные: Плужникова Ю.В.,
педагог дополнительного образования, Волкова М.С., старший воспитатель.
Решение принято единогласно.

5.2. Рекомендовать разместить опыт работы педагога дополнительного образования по английскому языку Плужниковой Юлии Владимировны по теме «Формирование элементарных лексических навыков иноязычного общения у детей дошкольного возраста посредством TPR-технологии» на муниципальном уровне.
Срок: до 01.06.2018 г. Ответственные: Плужникова Ю.В.,
педагог дополнительного образования, Волкова М.С.,
старший воспитатель

Решение принято единогласно.

5.3. Внести опыт работы музыкальных руководителей Кононовой Светланы Владимировны и Пятковой Ольги Михайловны по теме «Развитие координационных способностей дошкольников посредством танцевальной деятельности» в банк данных актуального педагогического опыта дошкольного учреждения.
Срок: до 15.04.2018 г. Ответственные: Кононова С.В., Пяткова О.М.,
музыкальные руководители, Волкова М.С.,
старший воспитатель

Решение принято единогласно.

5.4. Рекомендовать разместить опыт работы музыкальных руководителей Кононовой Светланы Владимировны и Пятковой Ольги Михайловны по теме «Развитие координационных способностей дошкольников посредством танцевальной деятельности» на муниципальном уровне.
Срок: до 01.06.2018 г. Ответственные: Кононова С.В., Пяткова О.М.,
музыкальные руководители, Волкова М.С.,
старший воспитатель

Решение принято единогласно

5.5. Внести опыт работы воспитателя Чепель Светланы Владимировны по теме «Формирование коммуникативных навыков дошкольников посредством театральной деятельности» в банк данных актуального педагогического опыта дошкольного учреждения.
Срок: до 15.04.2018 г. Ответственные: Чепель С.В., воспитатель,
Волкова М.С., старший воспитатель

Решение принято единогласно.

5.6. Рекомендовать разместить опыт работы воспитателя Чепель Светланы Владимировны по теме «Формирование коммуникативных навыков дошкольников посредством театральной деятельности» на муниципальном уровне.
Срок: до 01.06.2018 г. Ответственные: Чепель С.В., воспитатель,
Волкова М.С., старший воспитатель

Решение принято единогласно

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №69 «Ладушки» Старооскольского городского округа

5.7. Внести опыт работы воспитателя Шуваевой Елены Викторовны по теме «Развитие познавательных способностей дошкольников посредством организации совместной детско-родительской проектной деятельности» в банк данных актуального педагогического опыта дошкольного учреждения.

Срок: до 15.04.2018 г.

Ответственные: Шуваева Е.В.,
воспитатель, Волкова М.С.,
старший воспитатель

Решение принято единогласно.

5.8. Рекомендовать разместить опыт работы воспитателя Шуваевой Елены Викторовны по теме «Развитие познавательных способностей дошкольников посредством организации совместной детско-родительской проектной деятельности» на муниципальном уровне.

Срок: до 01.06.2018 г.

Ответственные: Шуваева Е.В.,
воспитатель, Волкова М.С.,
старший воспитатель

Решение принято единогласно

Председатель

Г.А.Бирюкова

Секретарь

М.С.Волкова